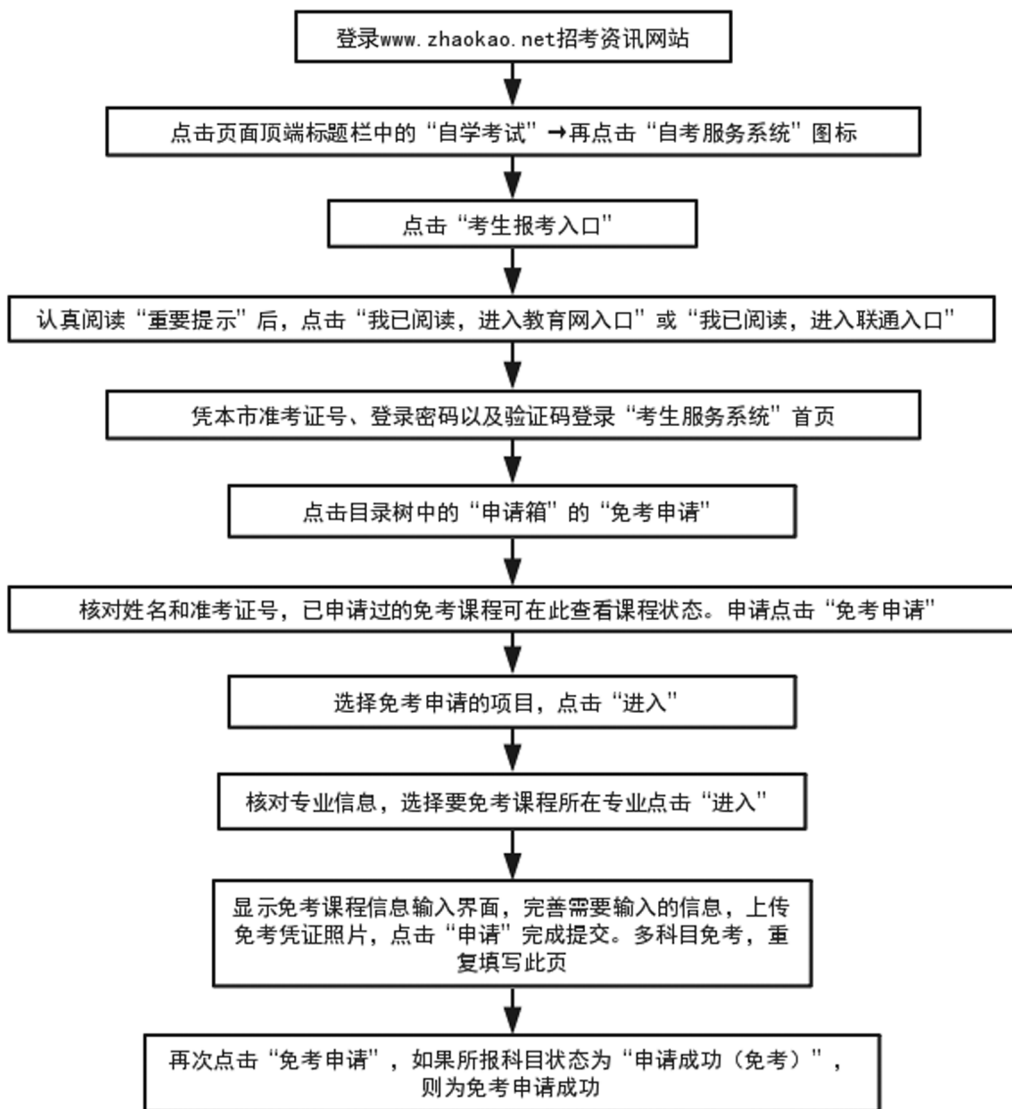




资讯网”自考服务系统—考生报考系统—“成绩档案”中公布,考生可自行查询。

课程免考申请流程图



十、并档申请

考生应使用要转入成绩的考号登录系统。(例如:考生要将 A 考号下的成绩转入 B 考号下,那么用 B 考号登录系统,在申请页面中填写 A 考号的信息。)操作流程如下:

- 1.在“申请箱”中点击并档申请
- 2.点击“并档申请”,显示已申请状况



3. 点击“转并档申请”, 显示当前项目开启状况

您已申请并档的准考证
姓名: 王少 准考证号: 03020030000000000000

注: 选择课程前请先核对上方的“姓名”与“准考证号”是否正确

状态名称	当前准考证	并档准考证	申请时间

并档申请

4. 点击进入, 显示当前考号的身份证号和姓名, 并输入并档的准考证号

项目选择
姓名: 王少 准考证号: 03020030000000000000

项目名称	开始时间	结束时间	通知
2013年12月份市内并档	2013-12-10 12:00:00	2013-12-20 17:00:00	进入

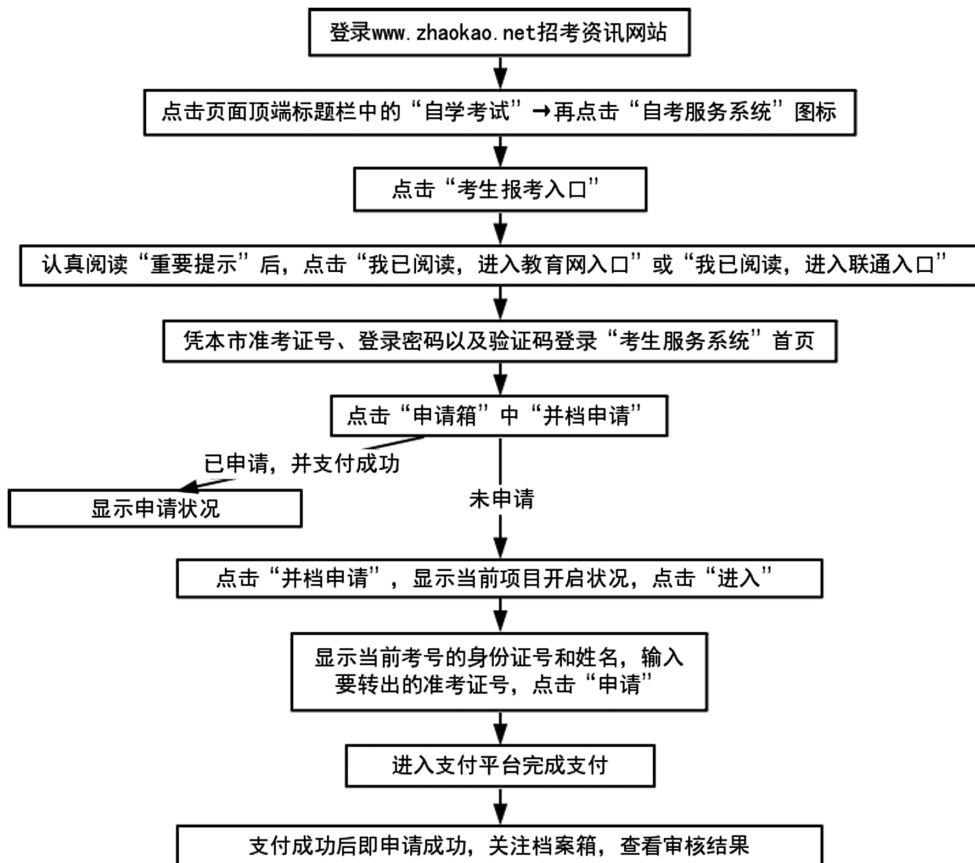
[返回上一页]



并档信息	
姓名:王少 准考证号:030202000000	
当前身份证号: 120101000000000001	当前姓名: 王少
并档准考证号: <input type="text"/>	
<input type="button" value="申请"/> <input type="button" value="返回"/>	

5.点击“申请”,如果两个考号的身份证号与姓名一致,则写入申请库,进入“交费”页面。否则拒绝。

并档申请流程图



十一、考籍转出

考生申请考籍档案转出时,如同一次转出的学科成绩分别属于两个或两个以上准考证号